



월별 분과 업무 계획보고

Monthly Event Planning (By Department)

20__년 (Year) ____월 (Month)

분과 이름 Department		작성일자 Date	
작성자 Prepared by		분과장 Person in Charge	

I. 업무 계획 (Event Planning)

행사일자 Date	업무명 Title	주요내용(목적, 참가자, 예산, 협조단체 등) Description

심사 (Review)

단체장 Person In Charge	분과장 Department Director			총무 Secretary
부회장 V. P.- Liaison	부회장 V. P.- Planning	평협 회장 President	보좌 신부 Assistant Priest	주임 신부 Priest



월별 분과 업무 결과 보고

Monthly Event Planning (By Department)

20__년 (Year) ____월 (Month)

분과 이름 Department		작성일자 Date	
작성자 Prepared by		분과장 Person in Charge	

II. 결과보고 (Evaluation)

행사일자 Date	업무명 Title	주요내용(목적, 참가자, 예산, 협조단체 등) Description

심사 (Review)

단체장 Person In Charge	분과장 Department Director			총무 Secretary
부회장 V. P.- Liaison	부회장 V. P.- Planning	평협 회장 President	보좌 신부 Assistant Priest	주임 신부 Priest