



## 교회시설 사용 신청서

단체명/ 개인명	대표자	성명/세례명					
		연락처					
시설 사용 목적							
사용일/기간							
사용할 시설	성전	명례방 1	명례방 2	친교실	주방	솔미도서실	데레사방
	100	101	111	204	205	206	207
	성전	비품	운동장	기타 ( )			
신청인		신청일자					

접수된 신청서는 매주 주일 사목회장님과 주임신부님의 확인을 거친 후 일정표에 게시가 됩니다.  
 중복 또는 취소되는 경우를 피하기 위해 신청서를 작성하시기 전 먼저 이전 예약을 확인하시고  
 작성하시길 바랍니다.

- 예약은 접수된 순서를 우선으로 하지만 204-206호의 경우는 인원수 많은 단체를 우선으로 하여 추후 변경될 수 있습니다.
- 대림 시기부터 2월까지 명례방 예약시 개스값으로 20불씩 받습니다 (명례방 도네이션 함에 넣어주세요).
- **사용 후 청소와 정리 정돈을 마치시고 사용 후 일지를 작성하셔서 제출 부탁드립니다.**
- Kitchen을 사용할 경우 사무실이나 성모회장님께 알려주세요 (Cook은 하실 수 없습니다).
- 명례방 그릴이나 부엌의 그릇은 사용 후 반드시 원래대로 깨끗하게 청소해주세요.
- 각 시설 사용 후 청소가 되지 않는 경우가 반복되면 다음 시설 예약에 불이익이 있을 수 있습니다.
- 교회법에 부합되지 않는 예식 및 집회는 허용되지 않습니다.
- 교회시설 및 기물을 손상 또는 파손하였을 경우에는 이에 상응하는 배상을 해야 합니다.
- 주차구역에만 주차를 허용하며, 주차로 인한 피해는 교회에서 책임지지 않습니다.
- 참석자들의 유아관리 및 안전사고에 대해서는 교회가 책임지지 않습니다.

결제	사무장	협조	사목회장	주임신부